入札（見積）書

**記載例**

**（見積書として使用する場合（見積合せ・単独随意契約））**

見積提出日を記載

令和〇年　×月　△日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。

押印は省略が可能です。押印省略をした場合の「本件責任者及び担当者」の記載も不要です。

　横浜市職員共済組合　理事長

代表者、受任者又は個人を特定できる印

　　　　　　　　 所在地　横浜市中区本町６－５０－１０



　　　　　　 商号又は名称　横浜契約株式会社

又は

押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

　　　　　　 代表者職氏名　代表取締役 契約　太郎

　次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、法令を遵守し入札（見積）いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 | ￥マーク止め  税抜き価格 |  |  | 億 | 千  ￥ | 百  １ | 十  ２ | 万  ３ | 千  ４ | 百  ５ | 十  ６ | 円  ７ |

入札（見積）書には、消費税法第９条第１項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号がある場合は記載してください。

契約番号 　１２３４５６７８９０

正確に記載してください。

件　　名 　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本件責任者**  原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。 | **部　署　名　（任意）** |  | |
| △△営業部 | きょうさい | はなこ |
| **連　　　絡　　　先** | 共済 | 花子 |
| 045-1234-5678 |
| **担当者** | **部　署　名　（任意）** |  | |
| 同上 | よこはま | いちろう |
| **連　　　絡　　　先** | 横浜 | 一郎 |
| 045-9999-9999 |

（注意）

１　入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。

２　入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。

３　入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。

４　契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市職員共済組合使用欄 | 横浜市職員共済組合担当者名 |  |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 年　　月　　日　　　　時　　分  共済組合使用欄のため、記載不要です。 |
| 確認方法  （随意契約のため、在籍確認不要） | 通知書・申請書類・本人確認書類（　　　　　　　　　）  電話・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |

入札（見積）書

　　年　　月　　日

　横浜市職員共済組合　理事長

　　　　　　　　 所在地

　　　　　　 商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞※

　次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、法令を遵守し入札（見積）いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

入札（見積）書には、消費税法第９条第１項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号

件　　名 　横浜市職員共済組合カラー複合機借入（リース）

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本件責任者** | **部　署　名　（任意）** |  | |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |
| **担当者** | **部　署　名　（任意）** |  | |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |

（注意）

１　入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。

２　入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。

３　入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。

４　契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市職員共済組合使用欄 | 横浜市職員共済組合担当者名 |  |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 確認方法  （随意契約のため、在籍確認不要） | 通知書・申請書類・本人確認書類（　　　　　　　　　）  電話・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |